



## COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI PROVINCIA DI VICENZA

### AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Il Comune di Campiglia dei Berici intende acquisire manifestazione di interesse per affidare il servizio di progettazione, organizzazione e gestione del servizio doposcuola per l'anno scolastico 2026-2027 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31.03.2023 n° 36.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Campiglia dei Berici  
Via Roma n. 7  
36020 Campiglia dei Berici (VI) - PEC: [campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net)

**TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:** Gestione servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2026 / 2027

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO:

##### Periodo

settembre / ottobre 2026 fino alla fine dell'anno scolastico 2026 / 2027 (prima settimana del mese di giugno 2027).

##### Giorni:

lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì (il giovedì solo per le classi 1<sup>^</sup> -2<sup>^</sup> -3<sup>^</sup>)

##### Orario:

dalle ore 13.00 alle ore 17.00

Non verrà effettuato il servizio di trasporto scolastico per il rientro a casa dei ragazzi.

## **FASCIA DI ETA'**

Alunni della Scuola primaria dalla prima alla quinta classe.

### **LUOGO:**

presso gli spazi interni ed esterni che verranno individuati e messi a disposizione gratuitamente dal Comune di Campiglia dei Berici ovvero in via indicativa presso i locali della Scuola Primaria G. Pascoli con la disponibilità del salone centrale e di alcune aule poste al piano terra, un gruppo di bagni posti sempre al piano terra, utilizzo della palestrina annessa e giardino esterno. Potranno essere utilizzati in via eccezionale anche altri spazi di proprietà comunale previa intesa con l'Amministrazione Comunale e gli uffici preposti (i.e. Biblioteca Comunale).

### **MODALITA' OPERATIVE:**

il gestore proponente il servizio di doposcuola dovrà:

curare la predisposizione della progettualità e l'attività di programmazione;

fornire nel dettaglio proprio personale (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo ed organizzativo che si rapporterà con l'Ente.

realizzare attività propedeutiche all'ausilio dello svolgimento dei "compiti per casa" assegnati agli alunni da parte degli insegnanti.

indicare il tipo di polizza assicurativa di cui è in possesso nonché produrre preventivamente idonea polizza assicurativa per infortuni per i partecipanti alle attività;

stabilire una tariffa, a carico dell'utenza; **nessun onere dovrà essere posto a carico del Bilancio del Comune di Campiglia dei Berici**; in particolare dovrà essere indicata la quota mensile di frequenza – indicando la tariffa per la frequenza di uno / due / tre / quattro giorni a scelta – eventuale scontistica con particolare riferimento ai figli successivi al primo. Dovrà essere indicata altresì la quota iniziale di iscrizione comprensiva di quota assicurativa.

provvedere ad incassare direttamente le quote mensili;

raccogliere e comunicare al Comune l'andamento degli iscritti in rapporto numerico;

provvedere quotidianamente al servizio di pulizia degli ambienti utilizzati; terminata l'attività del servizio di doposcuola il gestore deve riconsegnare per ogni giorno di servizio di gestione doposcuola i locali in buono stato, perfettamente puliti e sanificati.

### **Servizio mensa:**

il servizio mensa verrebbe garantito presso idonea struttura situata sempre nel territorio del Comune di Campiglia dei Berici e si svolgerebbe nel modo seguente:

alle ore 13.00 terminato l'orario scolastico i ragazzi iscritti al servizio di doposcuola dalla Scuola Primaria saliranno sullo scuolabus comunale per essere accompagnati unitamente ad idoneo accompagnatore / accompagnatrice individuata dal gestore del servizio di doposcuola alla struttura ubicata presso il territorio del Comune di Campiglia dei Berici per il servizio di mensa.

Il servizio di mensa si svolgerà con orario dalle ore 13.00 alle ore 14.00 circa.

Al termine del servizio di mensa i ragazzi saranno riaccompagnati mediante lo scuolabus comunale presso la scuola primaria per iniziare l'attività di doposcuola.

L'accompagnatore / accompagnatrice dovrà effettuare servizio di sorveglianza durante i pasti.

Il costo del servizio mensa sarà sempre posto a carico dell'utenza.

Sarà da concordare tra Comune, ente gestore proponente il servizio di doposcuola e struttura che fornirà il servizio di mensa la modalità operativa del servizio medesimo.

Il trasporto scolastico per "il servizio di mensa" sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nel dettaglio il gestore dovrà presentare una proposta educativa finalizzata a garantire il benessere dei bambini comprensiva delle tariffe a carico degli utenti come previsto alla voce “**MODALITA’ OPERATIVE**” del presente avviso con l’attivazione di un servizio di “ausilio compiti” degli alunni stessi sperimentando altresì ulteriori discipline, proposte e altri linguaggi espressivi particolarmente graditi ai partecipanti, che dovranno utilizzare l’eventuale “tempo libero” come momento di socializzazione e sviluppo delle competenze relazionali, delle capacità di cooperare e di integrarsi, con particolare attenzione agli alunni con disagio e difficoltà di vario genere.

La sostituzione di eventuali operatori assenti deve avvenire in modo da consentire il regolare svolgimento del servizio.

Sarà a carico del gestore richiedere all’ULSS competente territorialmente l’eventuale relativa autorizzazione nonché produrre tutta la documentazione necessaria per la parte di propria competenza.

Il gestore, in caso di danni materiali, dovrà altresì provvedere al rimborso, previa stima da parte degli organi competenti.

L’Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli in loco.

#### **ACCOGLIENZA MINIMA / MASSIMA:**

La decisione del numero minimo e massimo sarà posta a carico del soggetto affidatario dell’incarico previa condivisione con l’Ente.

Il rapporto tra il Comune ed il gestore dovrà essere caratterizzato da reciproca autonomia organizzativa e, pertanto, l’Ente affiderà in gestione il servizio ed il gestore provvederà all’organizzazione complessiva e coordinata dei diversi fattori che concorreranno alla realizzazione del servizio medesimo.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse, dovranno essere in possesso dell’abilitazione al MEPA.

L’operatore economico, inoltre, deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

##### **Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii.;

Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

##### **Requisiti di ordine speciale ai sensi dell’art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:**

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell’appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); nel caso di società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all’Albo regionale ai sensi della L.R. 22.41997 n° 16, per la categoria adeguata all’oggetto dell’appalto.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

avere già effettuato il servizio analogo, in favore di almeno 1 ente locale;

**PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi. Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico che l'Ente giudicherà maggiormente idoneo, affidamento da perfezionare, ai sensi di legge, attraverso la piattaforma di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) tramite l'apposita procedura.

**TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 23.02.2026**, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, modulo da compilare e firmare digitalmente a cura del legale rappresentante dell'operatore economico e dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore **con la proposta educativa con le relative tariffe** all'Ufficio Protocollo del Comune **solo ed esclusivamente alla PEC** dell'Ente all'indirizzo [campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net)

L'invio della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico del mittente, essendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per la ricezione della candidatura oltre il termine di scadenza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati.

**CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione del soggetto abilitato a presentare la manifestazione di interesse e relativi recapiti;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

**Responsabile del procedimento:**

Eventuali informazioni possono essere richieste al n. Tel. 0444/866030 int. 1)

Responsabile: Battaglia Barbara

**DISPOSIZIONI FINALI**

Non saranno ammessi alla selezione coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate. L'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare tale servizio o di affidarlo in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

## **PRIVACY**

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente selezione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Campiglia dei Berici. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Affari Generali.

Campiglia dei Berici, li 03.02.2026

Il Responsabile Unità' Affari Generali  
Battaglia Barbara

documento sottoscritto digitalmente

C\_B511 - 0 - 1 - 2026-02-03 - 0000642