



COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

PROVINCIA DI VICENZA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO TECNICO - CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA:

- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 08/05/2025 con la quale è stata approvata la variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027- Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano- sezione 3.3 - "Piano Triennale dei Fabbisogni del personale";
- la propria determinazione n. 91 del 08/05/2025 di approvazione del presente avviso;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e profilo professionale di Funzionario Tecnico interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, da destinarsi all'Area Tecnica di questo Ente.

RENDE NOTO

Che nel Comune di Campiglia dei Berici è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di:

FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO TECNICO CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE per lo svolgimento delle mansioni/attività inerenti il settore tecnico, edilizia privata ed edilizia pubblica, manutenzioni, ambiente, attività produttive e protezione civile.

Si rende noto che l'importo annuo dell'indennità di posizione per il correlato incarico E.Q. è pari a euro 10.330,00 e relativa indennità di risultato.

Sono altresì richieste capacità organizzative e relazionali, propensione al lavoro di gruppo, flessibilità, orientamento all'obiettivo, buone doti organizzative di natura negoziale e complessa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

C_B511 - 0 - 1 - 2025-05-09 - 0002344



COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

PROVINCIA DI VICENZA

1. Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Campiglia dei Berici siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **di pari area e profilo professionale**; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

2. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** al link: <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le informazioni dalle quali si possano desumere in modo esaustivo tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, nonché l'esperienza lavorativa specifica maturata.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA". Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio e non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

C_B511 - 0 - 1 - 2025-05-09 - 0002344



COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

PROVINCIA DI VICENZA

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale "inPA" o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. Ammissibilità e scelta del candidato

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nei termini e con le modalità stabilite nel presente avviso, verranno valutate preliminarmente dalla Commissione al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi verrà comunicato unicamente mediante pubblicazione nel portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Campiglia dei Berici nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Il candidato sarà individuato attraverso il codice ID assegnato automaticamente all'invio della domanda di partecipazione sul portale "inPA". Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum nella quale, in particolar modo, si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati.

In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

C_B511 - 0 - 1 - 2025-05-09 - 0002344



COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

PROVINCIA DI VICENZA

Il colloquio con i candidati ammessi si terrà presso la sede municipale di Campiglia dei Berici (VI), Via Roma n. 7 il giorno 19 Giugno 2025 dalle ore 15:00;

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

4. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. Predisposizione graduatoria ed assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del giudizio complessivo attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Il Comune di Campiglia dei Berici si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Campiglia dei Berici.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento della graduatoria.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà concordata con l'Amministrazione di provenienza la data del trasferimento presso il Comune di Campiglia dei Berici. Qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, il Comune di Campiglia dei Berici si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione.

Della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

6. Trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati

Identità e dati di contatto del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campiglia dei Berici, Via Roma n. 7, Campiglia dei Berici (VI) rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Ivo Santolin, Via del Lavoro n. 45, Trissino (VI)

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui alle disposizioni di legge relative all'accesso al pubblico impiego.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque,

C_B511 - 0 - 1 - 2025-05-09 - 0002344



COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

PROVINCIA DI VICENZA

in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere
Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un eventuale procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile trattamento dei dati

pec: campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net e del Responsabile della protezione dei dati pec: ivo.santolin@ordineavvocativicenza.it

L'informativa privacy è visionabile al seguente link: <https://www.comunecampiglia.vi.it/it/privacy>

7. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del servizio finanziario – De Beni Alessandra.

Il presente avviso è disponibile sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Campiglia dei Berici www.comune.campigliadeiberici.vi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Campiglia dei Berici telefono 0444 - 866030 interno 3, e-mail ragioneria@comunecampiglia.vi.it

Campiglia dei Berici, lì 08/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

De Beni Alessandra

(documento firmato digitalmente)

C_B511 - 0 - 1 - 2025-05-09 - 0002344