



# COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

## PROVINCIA DI VICENZA

### AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA *ex art. 46 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 13/09/2008, così come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 12/11/2019;

**VISTA** la determinazione n. 258 del 04/12/2025 avente ad oggetto "Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per l'espletamento dei compiti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";

#### RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse per reperire una candidatura volta alla nomina di un professionista esterno per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza del Nucleo di valutazione.

#### 1. Oggetto dell'incarico

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- a) propone alla Giunta il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance individuale e le sue eventuali modifiche periodiche o comunque esprime il suo parere sulle stesse;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale della performance individuale del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e di valutazione;

- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nell'apposita sezione concernente la Trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- g) propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dei Responsabili di Servizio;
- h) valida la Relazione sulla performance dell'Ente;
- i) esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento aziendale da adottarsi da parte della Giunta e sulle sue modifiche
- j) esercita le altre funzioni attribuite dalla legge vigente nel tempo all'organismo di valutazione del personale istituito nel Comune.

## **2. Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di su bordi nazione.

L'incarico decorrerà dalla dal 01/01/2026 e avrà durata per un periodo di tre anni rinnovabili per altri tre anni, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi.

Il compenso è fissato in un gettone di presenza a seduta forfettario di € 200,00 e, comunque, non potrà essere superiore a € 1.000,00 annui lordi onnicomprensivi;

## **3. Requisiti per la partecipazione all'avviso**

Per tale nomina è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- L'età deve essere tale da assicurare esperienza e capacità di innovazione;

### Requisiti relativi all'area delle conoscenze:

• Titolo di studio: Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza, economia aziendale o ingegneria gestionale (o equipollenti). Candidature in possesso di altre lauree ma con significativa esperienza sul campo possono essere ammesse e selezionate solo in mancanza di candidature in possesso dei requisiti di cui al primo capoverso del presente comma. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti le suddette materie nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione o valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di una esperienza giuridico organizzativa, tenendo conto anche dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012 di almeno cinque anni maturati anche in posizione istituzionale di autonomia e indipendenza.

• Titoli valutabili: Esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di Nucleo di Valutazione nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali; sono valutabili i titoli di studio nelle materie di cui al punto sopra conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Verrà distinto, ai fini della ponderazione del titolo, tra i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di III livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione;

• Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui al primo punto, un congruo periodo post universitario di studi o stage all'estero.

### Requisiti relativi all'area delle capacità:

Il componente dovrà possedere adeguate competenze manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

**Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina.**

#### Incompatibilità:

Il componente del Nucleo di Valutazione non deve rivestire né avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici e in organizzazioni sindacali negli ultimi tre anni ovvero avere avuto negli ultimi tre anni rapporti continuativi o di consulenza con le predette organizzazioni politiche o sindacali.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli articoli 2382 e 2399, del codice civile.

#### **4. Presentazione della domanda**

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice.

Nella domanda l'aspirante, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite delle leggi vigenti), o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti ovvero di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, nonché del voto finale di laurea,
- l'inesistenza di cause di incompatibilità, previste da leggi e regolamenti, alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Campiglia dei Berici;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla nomina.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzia il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Le candidature, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2025 con le seguenti modalità:**

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati;
- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: [campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net);

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato delle ore 12.00.

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo entro i termini previsti. L'ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza e del curriculum.

#### **5. Organo competente alla nomina**

Il provvedimento di nomina è effettuato dal Sindaco del Comune di Campiglia dei Berici.

#### **6. Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

## **7. Disposizione finale**

Il Comune di Campiglia dei Berici si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali nuovi interventi normativi.

Campiglia dei Berici, 04/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Di Como Roberta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme allegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

C\_B511 - 0 - 1 - 2025-12-04 - 0006141